

# Регламент организации совместных покупок на сайте группы компаний Сима-ленд

## Используемая терминология

**Поставщик** — организация, которая поставяет Организатору товар.

**Площадка для организации совместной покупки (далее Площадка)** — сайт <https://www.sima-land.ru>.

**Посетитель Площадки** — пользователь, который зашёл на Площадку.

**Совместная покупка (далее СП)** — совокупный процесс приёма Заявок Участников на заказ, оформление заказа Организатором, сбор денежных средств с Участников и выкуп заказа у Поставщика с последующей передачей Участнику заказанных им товаров или услуг.

**Участник совместных покупок (далее Участник)** — посетитель Площадки, который решил оформить заказ через Организатора.

**Организатор совместных покупок (далее Организатор)** — постоянный клиент Поставщика, который допущен Поставщиком на Площадку.

**Заявка на заказ от Участника** — перечень артикулов, количество товаров и контактные данные, которые Участник передаёт Организатору через Площадку.

**Заказ Организатора** — согласованный и зарезервированный Поставщиком перечень артикулов товаров и их количество, которые Организатор обязуется передать Участникам по факту их выкупа у Поставщика.

**Резервирование товаров** — процедура закрепления за Организатором или за Участником перечня артикулов товаров из Заявки Участника или из Заказа Организатора для последующей Поставки товара Организатору. При резервировании товаров за Организатором или Участником закрепляется только перечень товаров, но не их цены: первоначально одобренная Участником стоимость выбранных товаров может измениться к моменту оформления заказа Организатором.

**Минимальная сумма заказа** — минимальная сумма для совершения покупки на Площадке. Определяется Поставщиком и зависит от города Поставки товара.

**Поставка товара** — процесс передачи Заказа и оказание услуг, которые предоставляет Поставщик или его подрядчики Организатору.

**Претензия по заказу от Организатора** описана на странице: [www.sima-land.ru/info/vozvrat/](http://www.sima-land.ru/info/vozvrat/). Отношения регламентируются договором купли-продажи товаров, заключённым между Поставщиком и Организатором.

**Претензия по заявке от Участника** — взаимоотношения Организатора и Участника, которые регламентируются Законом о защите прав потребителей.

**Профиль Организатора** — анкета, заполненная Организатором, которая содержит достоверные сведения о нём или о его ИП, ООО, а также контактные данные, условия оплаты и доставки (получения) товара.

**Страница с информацией о совместной покупке** — раздел в личном кабинете организатора, содержащий информацию о Заявках на заказ от Участников, в котором Организатор отслеживает появление новых Заявок на заказ, подтверждает или отклоняет Заявки на заказ и может оформить Заказ Организатора.

## Права и обязанности сторон

### Поставщик

Взаимоотношения Поставщика и Организатора регламентируются договором купли-продажи товаров, заключённым между Поставщиком и Организатором.

Поставщик не вступает в договорные отношения с Участником, права и обязанности Участника и Организатора регулируются ими самостоятельно. Поставщик предоставляет Участнику и Организатору доступ к Площадке.

В случае неисполнения Организатором обязательств перед Участником Поставщик имеет право ограничить доступ Организатору к Площадке, а также принять другие допустимые законодательством РФ меры для того, чтобы обязательства перед Участником были исполнены.

В случае поступления жалоб от Участника о некачественном обслуживании Организатором, Поставщик вправе ограничить Организатору приём заявок от жителей этого населённого пункта. Ограничения могут быть сняты, если Организатор докажет возможность обслуживать населённый пункт качественно.

### Организатор

Для работы в сервисе Организатор заполняет Анкету, в которой предоставляет Поставщику и Участникам следующую информацию:

- **Название/Ф.И.О.** Если Организатор выступает в качестве ИП и не имеет устоявшегося, узнаваемого имени в его регионе торговли, то указывает своё полное имя, фамилию и отчество. Если Организатор выступает в качестве ООО и имеет устоявшееся имя, узнаваемое в его регионе торговли, то он может использовать в названии наименование торговой марки или юридического лица.
- **Контактные данные.** Организатор должен указать те контактные данные, по которым сможет оперативно отвечать Участникам. Если указанный Организатором в Профиле способ связи на момент проверки информации модератором недоступен, то Поставщик имеет право убрать из Профиля Организатора такие контактные данные. Поставщик также имеет право полностью ограничить доступ Организатору к Площадке, в случае если все контактные данные, указанные Организатором, недействительны.
- **Условия доставки.** Организатор обязан осуществить адресную доставку либо предоставить возможность самовывоза Заказа Участнику на тех условиях, которые он заявил в Профиле. Если Организатор указал способ доставки, но выполнить обязательства перед Участником не может, то Поставщик имеет право ограничить доступ Организатору к Площадке.

- **Условия оплаты.** Организатор обязан принять оплату и получить вознаграждение от Участника в том размере, который он указывал в Профиле. Размер вознаграждения Организатора закрепляется в Профиле с момента проверки Профиля Поставщиком и до момента выполнения Заявки на заказ от Участника. Если Организатор меняет размер своего вознаграждения после проверки Профиля Поставщиком и до момента выполнения Заявки на заказ от Участника, Поставщик имеет право ограничить доступ Организатору к Площадке.
- **Условия предоплаты.** Организатор обязан принять предоплату от Участника в том размере, который он указал в Профиле, если таковая есть. Размер предоплаты Организатору закрепляется с момента проверки Профиля Организатора Поставщиком и до момента выполнения Заявки на заказ от Участника. Если Организатор меняет размер предоплаты после проверки Профиля Поставщиком до момента выполнения Заявки на заказ от Участника, Поставщик имеет право ограничить доступ Организатору к Площадке.
- **Способы приёма оплаты.** Организатор обязан принять оплату от Участника таким способом, который он указал в Профиле. Способ приёма оплаты закрепляется за Организатором с момента проверки Профиля Поставщиком и до момента выполнения Заявки на заказ от Участника. Изменение способа оплаты допустимо только при согласовании с Участником.

Организатор обязан принять Заявку на заказ от Участника и в течение трёх дней на Странице с информацией о совместной покупке подтвердить Поставщику намерение Участника внести Организатору оплату и получить заказанный товар. При этом Поставщик или Организатор имеют право по прошествии трёх дней с момента получения Организатором Заявки от Участника снять с резерва его товары в случае отсутствия подтверждения от Участника.

По завершении срока приёма Заявок на заказ от Участников Организатор обязан передать согласованный и зарезервированный Поставщиком перечень артикулов товаров и их количество Поставщику путём отправки их на Страницу с информацией о совместной покупке.

**Если Организатор не набрал до момента окончания действия Совместной покупки Заявок от Участников на сумму, превышающую Минимальную сумму заказа, то он должен исполнить обязательства перед Участниками одним из следующих способов:**

- Добавить в Заказ Поставщику необходимое количество товаров, чтобы Заказ получился на сумму, превышающую Минимальную сумму заказа у Поставщика.
- Уведомить Участника о невозможности сделать заказ и вернуть Участнику денежные средства (в случае их перечисления Участником).

Организатор обязан передать в собственность Участника товары из Заявки на заказ, а Участник — принять и оплатить товар Организатору в количестве, ассортименте и по ценам, которые согласованы сторонами.

## **Участник**

Процедура оформления Заявки на заказ от Участника:

1. Посетитель Площадки добавляет товары к себе в корзину.
2. В случае если он набирает на сумму, меньшую Минимальной суммы заказа, Поставщик предлагает ему оформить Заявку на заказ через Организатора. Возможность оформить

Заявку на заказ через Организатора также доступна по прямой ссылке от Организатора, независимо от Минимальной суммы заказа на сайте.

3. Посетитель должен указать или проверить указанные ранее контактные данные на странице оформления Заявки на заказ. По этим контактным данным Организатор сможет связаться с ним.
4. Поставщик предоставит Посетителю выбор Организаторов по городу и/или району. На основе предоставленной Организаторами информации Посетитель самостоятельно выбирает Организатора для оформления Заявки на заказ.
5. Посетитель должен ознакомиться и согласиться с настоящими правилами перед оформлением Заявки на заказ.

**Отправляя Заявку на заказ Организатору, Посетитель становится Участником.**

Участник обязан заплатить за товар Организатору и принять товар в момент, определённый Организатором в извещении, направляемом Участнику совместной покупки согласованным Участником способом. Конкретные дата и время передачи товара сообщаются Организатором согласованным с Участником способом. Неисполнение Участником обязанности принять товар в установленный срок признаётся необоснованным отказом от принятия товара.

При оформлении заказа Организатором цена и/или количество товаров в заявке Участника может измениться. Это происходит, когда Участник выбирает товар со скидкой по промоакции, которая к моменту оформления заказа Организатором завершилась, либо на момент отправления заказа Организатором цена и/или количество товара изменились у Поставщика.

В момент получения товаров Участник обязан убедиться, что получает товар, указанный в Заявке на заказ, его количество соответствует Заявке на заказ.